

2012-03-30

Nr. 21-1456



AKCINĖ BENDROVĖ „SMILTYNĖS PERKĖLA“

Nemuno g. 8, LT-91191 Klaipėda, tel. (8 46) 36 70 03, faks. (8 46) 38 18 42, el.p. info@keltas.lt, http://www.keltas.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 140285526, PVM kodas LT402855219

Valstybinei kainų ir energetikos
kontrolės komisijai

2012-03-30 Nr. 2R(1.12.) – 133
į 2012-03-02 Nr. R2-527

DĖL KELEIVIŲ IR TRANSPORTO PRIEMONIŲ PERKĖLIMO KELTAIS PER KURŠIŲ MARIAS (PER KLAIPĖDOS VALSTYBINIO JŪRŲ UOSTO AKVATORIJĄ) Į (IŠ) KURŠIŲ NERIJĄ (-OS) DIDŽIAUSIŲ TARIFŲ DERINIMO METODIKOS PROJEKTO

Pateikiame pastabas ir pasiūlymus Keleivių ir transporto priemonių perkėlimo keltais per Kuršių marias (per Klaipėdos valstybinio jūrų uosto akvatoriją) į (iš) Kuršių neriją (-os) didžiausių tarifų derinimo metodikai (toliau – Metodika):

- ❖ Faktinis reisų skaičius niekada neatitinka reisų skaičiaus pagal tvarkaraštį – mėnesio bėgyje priklausomai nuo keleivių ir transporto priemonių srautų visada yra daromi papildomi reisai. Metodikos 4 punktą siūlome pakeisti, kad būtinosios sąnaudos planuojamos pagal planuojamą reisų skaičių, kuris skaičiuojamas atsižvelgiant į reisų skaičių pagal grafiką, derinamą su savivaldybėmis ir galima, papildomą reisų skaičių, kuris planuojamas pagal statistinius bendrovės duomenis.
Taip pat prieš keturis mėn. (žr. Metodikos 9 punktą) neįmanoma bus pateikti reisų skaičiaus suderinto su Klaipėdos ir Neringos miestų savivaldybėmis, kadangi reisų tvarkaraštis yra derinamas prieš vieną mėnesį.
- ❖ Metodikos 6 punkte minimą laikotarpį siūlome pakeisti į penkerius metus.
- ❖ Metodikoje nepateikta, kas daroma, skaičiuojant tarifus, su sąnaudomis tenkančiomis neatlygintiniems perkėlimams. Siūlome aprašyti, kad skaičiuojant didžiausius tarifus, šios sąnaudos eliminuojamos iš visų būtinųjų sąnaudų ir kompensacijos iš pajamų (neatlygintinų perkėlimų sąnaudos yra lygios gautoms kompensacijoms) ir skaičiuojami tik tie perkelti keleivių ir transporto priemonių kiekiai, kurie moka už perkėlimus.
- ❖ Metodikos 7 punktą siūlome pakeisti, kad didžiausi tarifai gali būti koreguojami kartą per metus tik vežėjo prašymu.
- ❖ Metodikos 9 punkte pateiktą terminą siūlome pakeisti, kad ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį iki naujų didžiausių tarifų įsigaliojimo, vežėjas pateikia Komisijai duomenis pagal Metodikos 1 priede pateiktą sąrašą.

- ❖ Metodikos 30 punktą siūlome pakeisti, kad prašymą dėl didžiausių tarifų suderinimo Komisijai pateikia vežėjo vadovas su valdymo organo pritarimu dėl keleivių ir transporto priemonių perkėlimo keltais per Kuršių marias didžiausių tarifų pasikeitimo.
- ❖ Metodikos 33 punkte nepamėnėta kiek laiko truks patikrinimas ar pateikti visi dokumentai. Siūlome nustatyti konkretų terminą – 5 darbo dienas. Taip pat siūlome, kad Komisija priėmusi galutinį sprendimą dėl vežėjų prašymo įregistravimo apie tai informuoja pareiškėjus. Siūlome panaikinti 33 punkto nuostatą, kad „vežėjas, per 10 kalendorinių dienų turi viešai paskelbti apie Komisijai pateiktus derinti didžiausius tarifus“.
- ❖ Metodikoje pateikiama įvairių būtinųjų sąnaudų rūšių: tiesioginės, netiesioginės, bendrosios, nepaskirstytinos.

Bendrovė apskaitą vykdo pagal verslo apskaitos standartus (toliau – VAS). 11-ame VAS „Sąnaudos“ yra nustatytos aiškios sąnaudų grupės, pagal kurias bendrovė ir apskaito visas sąnaudas. Siūlome būtinąsias sąnaudas skirstyti į tokias grupes:

Paslaugos savikaina – per ataskaitinį laikotarpį patirtų išlaidų suma, tenkanti per ataskaitinį laikotarpį suteiktoms paslaugoms. Į šį straipsnį įskaitoma tik ta išlaidų dalis, kuri susijusi su paslaugomis suteiktomis per ataskaitinį laikotarpį.

Paslaugos savikaina:

- Personalo išlaikymo sąnaudos;
- Transporto priemonių (keltų) eksploatacinės sąnaudos;
- Transporto priemonių (keltų) nusidėvėjimo sąnaudos;
- Transporto priemonių (keltų) draudimo sąnaudos.

Bendrosios ir administracinės sąnaudos – ataskaitinio laikotarpio būtinųjų sąnaudų dalis, susijusi su pagrindine įmonės veikla, sudarančia sąlygas ataskaitinio laikotarpio pajamoms uždirbti. Paprastai bendrųjų ir administracinių sąnaudų dydis nėra susijęs su paslaugos suteikimo apimtimi.

Bendrosios ir administracinės sąnaudos:

- Personalo išlaikymo sąnaudos;
- Biuro išlaikymo;
- Tarnybinio transporto išlaikymo;
- Ryšių paslaugos;
- Energija ir komunalinės paslaugos;
- Reklama, parama,
- Konsultacinės ir kitos paslaugos;
- Draudimo sąnaudos;
- Mokesčių sąnaudos;

- Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos;
- Kitos sąnaudos;
- Fizinės apsaugos sąnaudos.


Pateikti pogrūpiai, pagal poreikį galėtų būti dar smulkiau detalizuojami.

- ❖ Metodikos 45 punkte nurodyta, kad koreguojant keleivių ir transporto priemonių kėlimo keltais tarifų didžiausius dydžius, vežėjas duomenis, pateikia už ataskaitinį laikotarpį (praėję paskutiniai vežėjo finansiniai metai). Kaip ir aukščiau siūlėme, kad didžiausi tarifai gali būti koreguojami kartą per metus tik vežėjo prašymu, siūlome šį punktą išbraukti.

Norime pabrėžti, kad jis nėra logiškas. Jei bus vertinamas ataskaitinis laikotarpis (praėję paskutiniai vežėjo finansiniai metai), dėl to laikotarpio sumažėjusių faktinių sąnaudų, einamuoju laikotarpiu tarifai gali būti sumažinti, nors sąnaudos tuo laikotarpiu (einamuoju) gali būti ir padidėjusios. Vežėjai matydami, kad sąnaudos gali sumažėti lyginant su sąnaudų lygiu, kuris buvo pateiktas Komisijai tvirtinant didžiausius tarifus, ir siekdami, kad tarifai nebūtų sumažinti, jas gali dirbtinai padidinti.

Prašome atsižvelgti į mūsų pateiktas pastabas ir pasiūlymus. Taip pat prašome pratęsti Metodikos nagrinėjimą vieno mėnesio laikotarpiui ir norėtume inicijuoti, Jums patogiu laiku, susitikimą Metodikos aptarimui.

Generalinis direktorius



Darius Butvydas